

# Notulen Algemene Leden Vergadering

## 26 Maart 2022

Datum: **26 Maart 2021**

Aanvang: 13.00 Uur

Plaats: DMG Mori, Wageningse laan 48, 3903 LA Veenendaal.

Aanwezig: Mw. A. Spijker, Mw. T. Heijster, Dhr. A. de Jong, Dhr. G. Verhaar, Mw. A. Verhaar, Mw. J. Lobry, Dhr. S. Renon, Dhr. R. Bos, Mw. C. Nieuwpoort, Dhr. C. Nieuwpoort, Dhr. F. Geerlings en Dhr. E. Alberts

Afwezig: J. de Haan en J. Bakker (beide afgemeld)

### 1 **Opening.**

13:25 uur, na een gezellig samen zijn en even bij praten opent de voorzitter, Frans Geerlings, de Algemene Ledenvergadering 2022 en heet de aanwezige welkom. De opkomst is schamel maar wordt door het bestuur erg gewaardeerd. DMG Mori wordt bedankt voor het openstellen van hun pand en het ter beschikking stellen van de faciliteiten.

### 2 **Vaststellen agendapunten.**

De agenda wordt nogmaals voorgelegd en goed bevonden door allen aanwezig er zijn geen toevoegingen.

### 3 **Notulen voorgaande bestuursvergadering en ALV.**

Frans Geerlings vraagt of er opmerkingen of aanvullingen zijn op de notulen van 2021. Die zijn er niet en de notulen worden goedgekeurd en ondertekend.

### 4 **Mededelingen:**

- Tamara Heijster geeft een compliment aan VJV en het bestuur voor de manier waarop wij onze stem laten gelden binnen de veteranen wereld en het VI en VP. "VJV mag daar trots op zijn"
- Frans Geerlings geeft aan dat Frans Rondel is overleden. Zijn werk en inzet zal gemist worden, maar zijn nalatenschap wordt voortgezet. VJV zal dit echter wel kritisch blijven volgen.

### 5 **Ingekomen stukken.**

#### a. *Stand van zaken vorige actielijst?*

*Zie actielijst.*

Er zijn geen actiepunten.

*b. Gevolgen Covid19 2022*

Dit gaat de goede kant op, alle beperkingen zijn voorlopig van de baan en evenementen worden opgestart. Terug naar een situatie van 3 jaar geleden. Niet alles zal zijn zoals voor de Covid periode en evenementen zullen ook in aangepaste vorm plaats vinden. Hoe dit gaat worden is nog niet bekend maar zal in de loop van het jaar steeds duidelijker worden.

*c. VJV Lidmaatschap Veteranen Platform.*

De voordelen van een lidmaatschap wegen niet af tegen de oneerlijkheid van lidmaatschap. De financiële kosten van verzekeringen waar VJV nu gebruik van kan maken zijn niet te vergelijken met de € 125,- lidmaatschap. We sluiten dit agendapunt echter blijven wij kritisch. VJV zal blijven kijken naar de ontwikkelingen van buitengewoon lidmaatschappen en stichtingen die "lid" worden van het VP

*d. Jaarverslag VJV*

Er is geen jaar verslag, door Covid19 heeft alles stilgelegen wat betreft mogelijkheden van profileren. Waar mogelijk heeft VJV dit gedaan op vergaderingen van het VI en VP.

## **6. WBTR Wet Bestuur Toezicht Rechtspersonen**

*a. Wat is WBTR.*

Frans Geerlings laat een presentatie zien over de WBTR, wat is de WBTR, wat hebben wij moeten regelen e.d. de presentatie is als **Bijlage A checklist presentatie** toegevoegd.

*b. Wijziging Statuten en Huishoudelijk reglement*

Frans Geerlings laat een presentatie zien voor de wijzigingen van de statuten en huisreglement. Alle aanwezige hebben een uitgeprinte versie van beide gekregen ter inzage. De presentatie is als **Bijlage B WBTR punten ALV Statuten** toegevoegd.

## **7. Evenementen 2022.**

*a. Dodenherdenkingen en kranslegging Grebbeberg.*

*b. Wageningen. Gaat gewoon door wellicht in een andere vorm.*

*c. LVD, hier zal geen defilé plaats vinden kon Angelieke Spijker meedelen.*

*d. NLVD, gaat gewoon door.*

*e. Airbornewandeltocht, individuele inschrijving en aanmelden via onze website. Theo Wittens neemt dit verder op zich.*

*f. Indië herdenking Roermond. Nog geen uitnodiging gekregen, dat komt nog.*

*g. Fakkelfilé Eindhoven. Gaat gewoon door.*

*h. VJV Familiedag, Gaat gewoon door, opgeven via onze website*

*i. Bosbouwproject. Gaat gewoon door.*

## **8. Financiën en ledenbestand.**

*a. Financiën*

Cees Nieuwpoort doet een financieel verslag over 2021 en een begroting van 2022, tevens geeft hij door wat het saldo is van VJV.

De financiële gegevens zijn bij de penningmeester in te zien.

VJV heeft een gezonde financiële stand.

*b. Kascontrole commissie*

Tamara Heijster doet verslag namens de kascontrolecommissie. De penningmesteeer krijgt een compliment over de duidelijkheid en de verwijzingen in de financiële administratie.

De kascontrolecommissie verleend de penningmeester en het bestuur dan ook een Decharge. Tamar Heister blijft commissie lid en de commissie wordt uitgebreid naar 3 leden. (zie huishoudelijke reglement)

De kascontrolecommissie bestaat nu uit: Tamara Heijster, Jeroen Bakker en Wilbert Beurskens.

## 9. Functie Penningmeester Vereniging Jonge Veteranen

Buiten Cees Nieuwpoort is er geen (officiële) aanmelding binnen gekomen.

De leden krijgen de mogelijkheid hun stem uit brengen om Cees Nieuwpoort een nieuwe termijn te geven of de functie als vacant te zetten.

Mw. A. Verhaar wordt gevraagd de stemmen te tellen en te controleren.

Unaniem wordt Cees Nieuwpoort herkozen als penningmeester

## 10. W.V.T.T.K/ Rondvraag

- **Frans Geerlings;** Lammert en Monique Lemmen, Theo en Chantal Wittens ondersteunen “Veteranen kids” een groep opgericht voor kinderen van Veteranen door gezinsleden van Wittens en Lemmen. Zij hebben gesprekken gehad met de organisatie van het bevrijdingsfestival Wageningen en zijn bezig om als groep deel te mogen nemen aan het defilé. VJV kan niet financieel ondersteunen, daar hebben wij simpelweg de middelen niet voor, maar met raad en daad kunnen wij wel wat natuurlijk. Frans Geerlings heeft dit op zich genomen en hun verwezen naar mogelijkheden om financieel misschien iets los te krijgen of in contact te brengen met organisaties.
- **Mw. J. Lobry,** er zijn wat vragen gehoord over de familiedag, wat steeds groter wordt. Dit komt door de “uitbreiding” van gezinnen met partners van kinderen en tegenwoordig ook kleinkinderen van...  
VJV is van mening dat wij er zijn voor alle gezinsleden dus iedereen is gewoon welkom. Wel zal er op termijn gekeken moeten worden naar eventuele bijdrage daar er geen subsidies zijn voor kinderen en kleinkinderen.

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen van de leden of donateurs.

## 11. Sluiting.

16:23 uur, Frans Geerlings sluit de Algemene Leden vergadering en dankt iedereen voor hun inbreng en komst.

Actielijst:

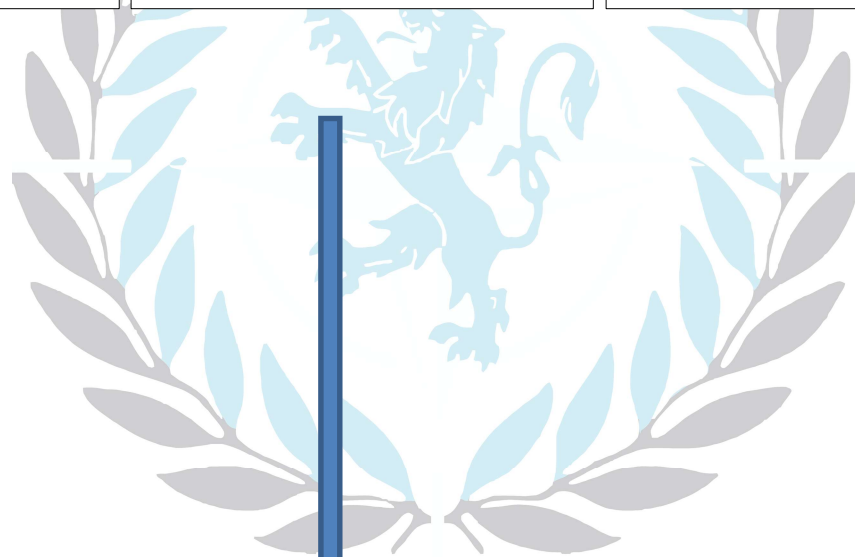
Wat	Wie	Deadline

Voor akkoord:

F. Geerlings  
Voorzitter  
Datum:

E. Alberts  
Secretaris  
Datum:

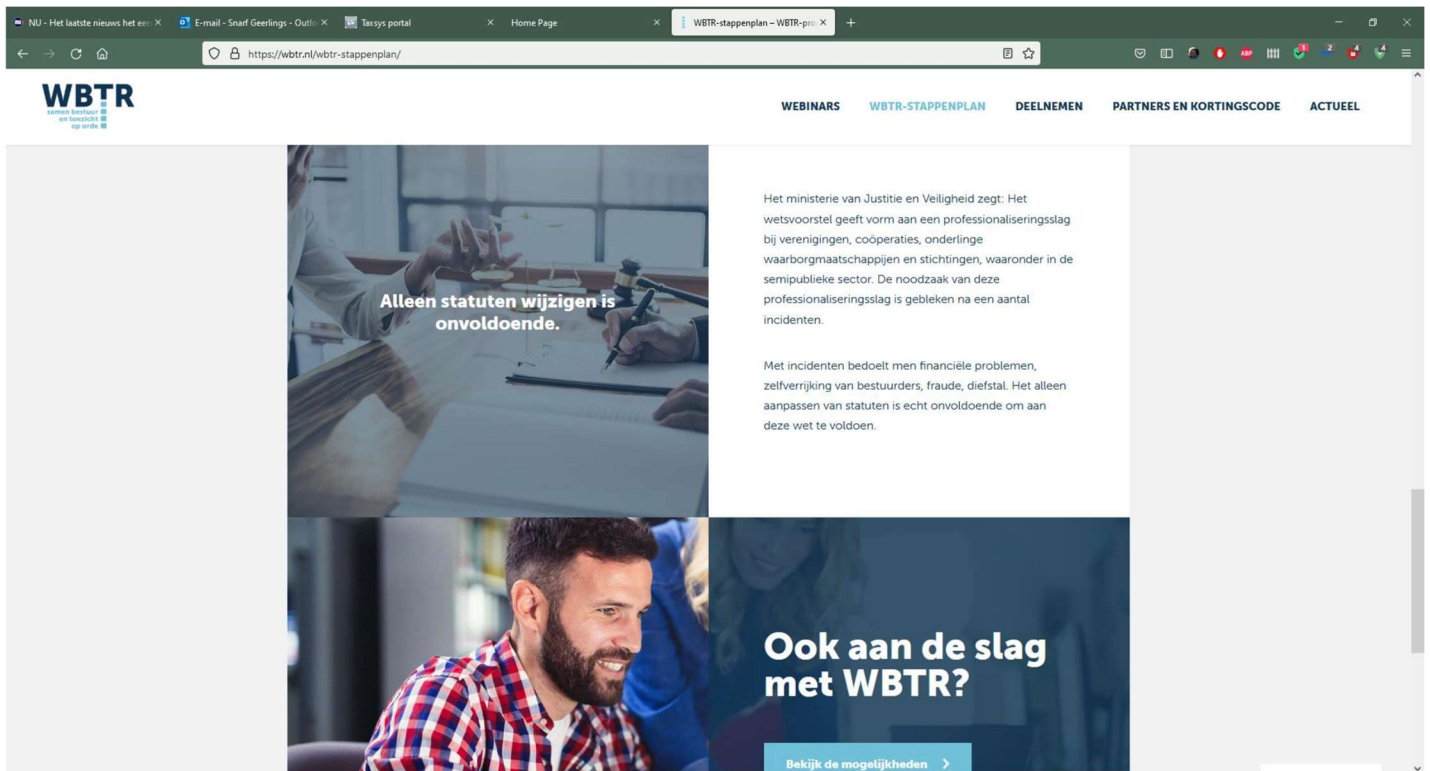
C. Nieuwpoort  
Penningmeester  
Datum:



**Jonge Veteranen**



## Bijlage A checklist presentatie

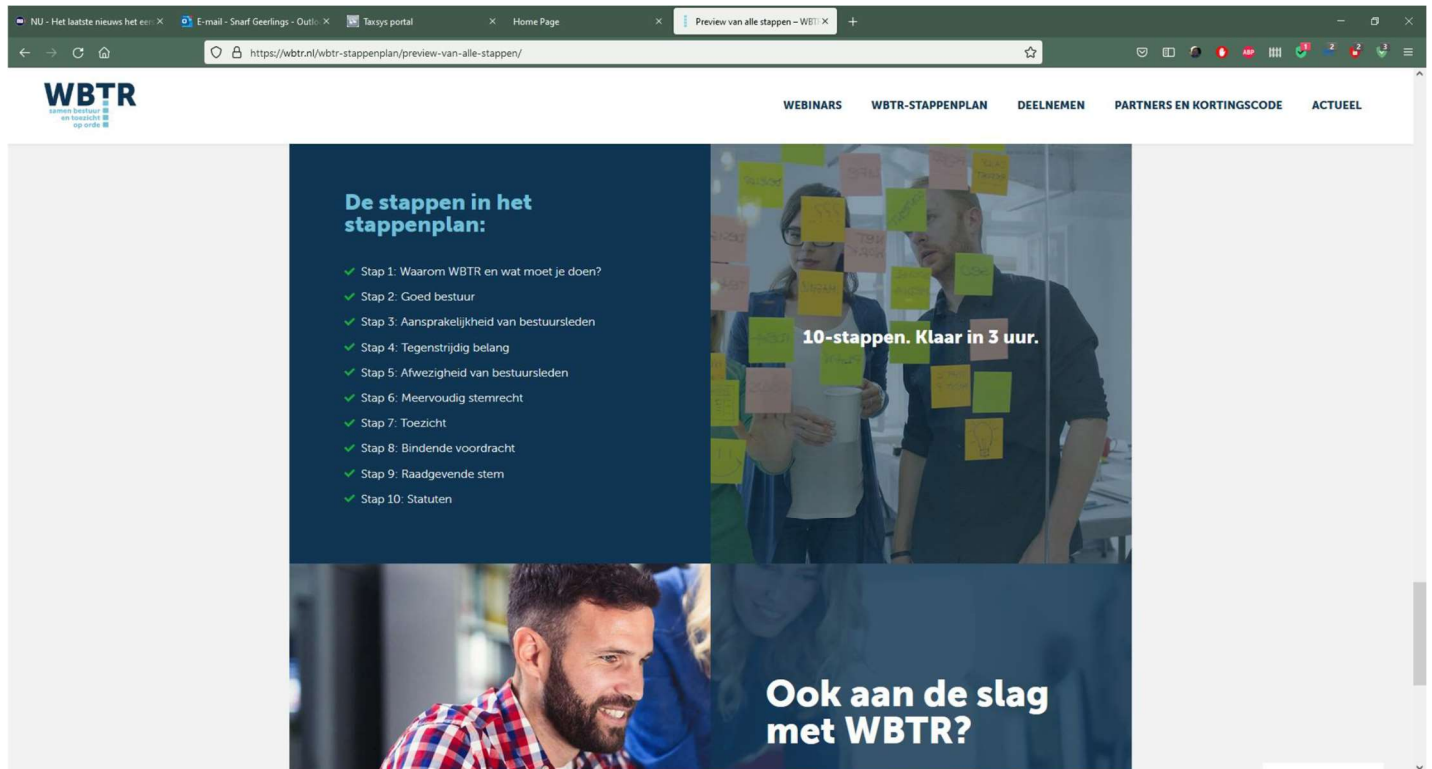


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://wbtr.nl/wbtr-stappenplan/>. The website header includes the WBTR logo and navigation links: WEBINARS, WBTR-STAPPENPLAN, DEELNEMEN, PARTNERS EN KORTINGSCODE, and ACTUEEL. The main content area features two articles. The first article, titled "Alleen statuten wijzigen is onvoldoende.", discusses a government proposal for a professionalization law. The second article, titled "Ook aan de slag met WBTR?", includes a button labeled "Bekijk de mogelijkheden".

**WBTR Wet Bestuur Toezicht en Rechtspersoon.**  
**Wat zijn de punten en waar is de wet inhoudelijk voor bedoeld.**

# Jonge Veteranen

## Bijlage A checklist presentatie



### Stap 1 punt 1 t/m 10

#### Punt 1, Waarom een nieuwe wet: de WBTR?

Dit is omdat er in het verleden incidenten geweest zijn bij verenigingen. Grote en kleine incidenten, bij grote en kleine verenigingen. Zo hebben bestuurders zichzelf of hun vrienden verrijkt ten nadele van de vereniging of stichting. Ook zijn er regelmatig gevallen geweest van slecht bestuur, onzorgvuldig handelen, onduidelijke afspraken en misbruik van stemrecht. Elk jaar komen tientallen zaken aan het licht waarbij sprake is van financiële malversaties, fraude, zelfverrijking en overtreding van regels. Bestuursleden hebben het eigen belang boven dat van de vereniging gezet.

Over een aantal financiële wantoestanden is grote maatschappelijke verontwaardiging ontstaan. De wetgever wil misstanden tegengaan om verenigingen en hun bestuursleden te beschermen. Daarom is de WBTR er gekomen.

Alle verenigingen, grote en kleine, moeten bestuurlijk professioneler worden.

Het doel is voorkomen van misstanden.

Om dit te bereiken, zijn regels gemaakt en ingesteld. Bestuursleden zijn hoofdelijk aansprakelijk als hun vereniging zich niet aan de nieuwe wet houdt. Bestuursleden moeten gaan vastleggen wat zij hebben gedaan om problemen te voorkomen.

Hoe dat moet, leert dit stappenplan. In begrijpelijke taal. De verplichtingen van de wet worden uitgelegd en meteen wordt aangegeven hoe je daar als bestuurslid van een vereniging aan kunt voldoen.

**Punt 2, Hoofdzaken om rekening mee te houden:** als het gaat om grote beslissingen over geld of personen, of om zaken van vitaal belang voor de vereniging, leg die dan vast. Laat zien dat het besluitvormingsproces volgens de wet is gelopen. Maak notulen, wees transparant, vraag bijvoorbeeld meerdere offertes aan.

Deel die informatie intern. Zorg er ook voor dat financiën via het 4-ogen principe gaan.

Minimaliseer de kans op een greep in de kas of onterechte betalingen vanuit de vereniging naar bestuursleden.

## Bijlage A checklist presentatie

### **Punt 3 Wat is 'een goed bestuurder'?**

Simpel gezegd: een goed bestuurder dient het belang van de vereniging en houdt zich aan de afspraken die binnen de vereniging zijn gemaakt. De wet omschrijft waaraan die afspraken moeten voldoen. Deze staan benoemd in stap 2 van het stappenplan. Ook is het verstandig om kennis te nemen van stap 3: aansprakelijkheid. Alle bestuursleden moeten weten hoe het zit. Dus elk bestuurslid moet geïnformeerd worden en zichzelf oriënteren op deze wet. Dat voorkomt onaangename verrassingen. Het bestuur doet er goed aan om gezamenlijk de aanpak van dit WBTR-stappenplan te bespreken en de taken te verdelen.

### **Punt 4, Het WBTR-programma helpt je stap voor stap**

Dit WBTR-programma helpt je om als bestuur aan de verplichtingen te voldoen. Stap voor stap nemen we je mee door de wet. Met duidelijke uitleg. We geven aan wat je moet gaan doen. Door het volgen van de stappen, het behandelen van de gevraagde onderwerpen en het invullen van de werkboeken, kun je snel aan de wet voldoen.

### **Punt 5 Wat moet het bestuur doen en wat moet ik als bestuurder weten?**

Het is belangrijk dat alle bestuursleden op de hoogte zijn van de nieuwe wet en de gevolgen daarvan voor iedere bestuurder persoonlijk. Het bestuur heeft de taak alle maatregelen te nemen zodat de vereniging aan de wet voldoet.

Het stappenplan helpt daarbij. Het advies is om enkele bestuursleden aan te wijzen die de praktische uitwerking van het stappenplan op zich nemen. Daaruit volgt dat zij de procedures binnen de vereniging met het gehele bestuur bespreken en vastleggen. Zodra alles gereed is, moet iedere bestuurder kennisnemen van alle onderwerpen zodat hij of zij weet wat de vastgelegde afspraken zijn.

Op die manier neem je als bestuur grote stappen om de risico's op het gebied van mogelijke aansprakelijkheid inzichtelijk te hebben, maatregelen te nemen deze te beperken en dus de kans om aansprakelijk te kunnen worden gesteld zo klein mogelijk te maken.

### **Concreet:**

We hebben het stappenplan doorlopen en alle stappen van dit WBTR-stappenplan ingevuld. Daarmee hebben we alle afspraken vastgelegd. Dit is allemaal besproken in het bestuur en gecontroleerd. Nu zijn we zover dat het in de Statuten en het Huishoudelijk reglement verwerkt moet worden en geactiveerd. Dit kan alleen maar na goedkeuring van en door alle leden bij een ALV. Het gaat erom dat de afspraken vastliggen en de leidraad vormen voor het handelen van het bestuur en toekomstige besturen dan wel bestuursleden. De notaris legt alle bestuurszaken en afspraken vast in nieuwe statuten. De notaris moet weten wat je als bestuursleden met elkaar hebt besloten. Daarom is het noodzakelijk alles eerst intern te behandelen en af te spreken. We hebben de intake gehad en de navolgende slides show is voor de uitleg hiervan en de wijzigingen. Na de ALV goedkeuring kan het bestuur met de notaris de afhandeling afronden en officieel vast laten leggen. We hebben ook rekening gehouden met Digitale besluitvorming in de Statuten. Maar dat kan niet eerder dan dat de huidige Uiteraard is vervangen voor de nieuwe. Ook dit moet eerst via de ALV verlopen.

## Bijlage A checklist presentatie

### Punten welke aan de orde zijn geweest in de WBTR:

#### **Punt 1,** Bestuur samenstelling en verkiezingen.

Zijn in de Statuten en in het Huishoudelijk reglement vastgelegd.

#### **Punt 2,** Verslag vastlegging.

Vind plaats bij de secretaris, penningmeester en Voorzitter voor wat betreft vergaderverslagen, boekhouding en mail wisseling door en met de vereniging. (Onderling als extern)

#### **Punt 4,** Aansprakelijkheid bestuursleden en mogelijke rechtsgang.

Daar is bij het Veteranen Platform een speciale verzekering voor.

Dit is evenzo bij een ongevallen als VJV-bestuurder in actie, dit is verzekering voor de werkzaamheden dan.

#### **Punt 5,** Bij afwezigheid van een bestuurslid.

Dit is geregeld in de statuten welke daarop aan gepast moeten worden.

#### **Punt 6,** Meervoudig stemrecht.

Dit is niet meer en wordt in de statuten omschreven.

#### **Punt 7,** Financiële toezicht.

Penningmeester beheert het geld en doet na ondertekening van alle bestuursleden de betalingen.

De Voorzitter heeft een pasje met de mogelijkheid tot inzien van de rekening.

Declaraties worden door de 3 bestuursleden geverifieerd en ondertekend, dit zoals met de Kascontrole Commissie is afgesproken.

#### **Punt 8,** Bindende voordrachten.

Deze zijn in de Statuten en in het Huishoudelijk reglement vastgelegd.

Dit is inclusief commissie voordrachten als leden voordrachten.

#### **Punt 9,** Raadgevende stem.

Als VJV hebben wij geen Commissie van ADVIES of TOEZICHT.

Daar zijn we te klein voor.

In voorgaande jaren is wel gesproken over dit soort commissies, maar daar hebben we geen invulling aan gegeven.

#### **Punt 10,** Statuten.

Dit is een Notariële wijziging en zal door het bestuur en bestuursleden bij de notaris worden gewijzigd.

Dit kan pas echter als de ALV hier voor toestemming verleend.

#### **Rest Punten,** UBO-vermelding bij de KVK.

Dit is nu ook geregeld en is ook een wettelijke verplichting die voor 27 maart 2022 moest worden gedaan.

Anders zouden en boetes op kunnen volgen en daar zitten wij met z'n alle niet op te wachten.

Dit is bij de KVK en valt buiten de statuten en het Huishoudelijk reglement.

Dit is om de financiële geld stroom binnen een organisatie te kunnen volgen, dit om witwassen van geld te voorkomen.